

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 07.09.2023 16:30:07

Уникальный программный ключ

3143b550cd4cbc5ce735fc548df581d670cb4f9

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

ГБПОУ КК «КМТ»

Протокол « 23 » августа 2023 г. №9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от « 23 » августа 2023 г. № 698

Положение
о студенческом общежитии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарский монтажный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770 -КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.06.2022 года № 1500 и регулирует отношения между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - ГБПОУ КК «КМТ»), и обучающимися ГБПОУ КК «КМТ».

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, для временного проживания и находятся в оперативном управлении ГБПОУ КК «КМТ», содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии с пунктом 140 СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6), в общежитии предусмотрены помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений: туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые комнаты, помещения для хранения личных вещей. Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. На основании настоящего Положения в техникуме разработаны правила проживания в общежитии, которые утверждены приказом директора.

1.5. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка, осуществляется комендантом общежития и (или) заместителем директора.

1.7. Вся информация о студенческом общежитии техникума касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте техникума.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, техникумом предоставляются жилые помещения на период обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке. При заселении иногородних студентов, имеющих регистрацию и фактическое место проживания не менее 100 км удаления от места расположения техникума (г. Краснодар, у. Мира 53) приоритет отдается лицам, не достигшим 18 лет.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации; обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения; работникам техникума на период их работы в образовательной организации.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в образовательную организацию по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего положения не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации. Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.м. на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается: поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию; обучающимися на 2 - 4 курсах и работниками, коменданту общежития. Обучающимся 4 курсов предоставление жилого помещения осуществляется после распределения мест между обучающимися 1-3 курсов. Комендант общежития ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
заместитель директора по учебной работе;
комендант общежития;
социальный педагог;
заведующие отделениями;
воспитатель;
председатель студенческого совета.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации техникума, согласованному со студенческим советом, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работникам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение студентов в общежитие осуществляется на основании приказа директора о заселении после предъявления в медицинский пункт техникума справки (по форме 0-86У) с результатами флюорографического обследования, необходимых прививок, согласно календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 03 февраля 2021 № 47Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (с изменениями и дополнениями) с заключениями врачей-специалистов, справки с места жительства об эпидемиологическом окружении, осмотром на чесотку и педикулез.

Распределение обучающихся и (или) работников техникума по жилым комнатам осуществляется комендантом общежития.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, правилами пожарной безопасности.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма жилого помещения. Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разработана на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений». Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в техникуме.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению коменданта общежития.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора техникума:

по личному заявлению проживающего;
при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма; при отчислении обучающегося;
при прекращении трудовых отношений с работником техникума.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать коменданту общежития с подписями руководителей соответствующих служб техникума.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается за весь учебный год, включая период зимних каникул, время нахождения на производственной практике или отпуска. Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии. При выезде проживающих из общежития в период каникул, производственной практики, болезни (предъявление справки по болезни) или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается. Воспитатель и комендант общежития не позднее чем за три дня до окончания текущего месяца предоставляют в бухгалтерию техникума таблицу фактического проживания в общежитии студентов и работников техникума для расчета суммы оплаты за пользование коммунальными услугами за месяц.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в техникум с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об оказании платных образовательных услуг), а также работники техникума оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителем техникума.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может

превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Образовательная организация вправе оказывать дополнительные услуги проживающим за плату.

Дополнительные услуги проживающим оказываются за плату с их согласия. Перечень, объем и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за них устанавливаются дополнительным соглашением к договору.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства техникума с внесением в установленном администрацией техникума порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом по образовательной организации лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Плата за проживание в общежитии, включающая в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги не взимается с обучающихся являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

Плата за проживание в общежитии, включающая в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем), не взимается с обучающихся подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимися, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", обучающимся получившим государственную социальную помощь, которым назначена государственная социальная стипендия, указанной категории обучающихся со дня представления в техникум, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение (комнату) общежития;

участвовать, через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

производить с согласия коменданта общежития текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии; выполнять условия заключенного с техникумом договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц;

не переселяться самовольно из одного жилого помещения в другое жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

не использовать в своих комнатах без разрешения коменданта общежития электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

5.3. Проживающие в общежитии могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений и закрепленной территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум» и правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ в соответствии с правилами проживания в общежитии.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Техникум не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности техникума

6.1. Техникум обязан: обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии; обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения; укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности коменданта общежития

7.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

7.2. Комендант общежития обязан обеспечить: непосредственное руководство работой работников общежития;

вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора техникума о положении дел в общежитии;

создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Комендант общежития:

совместно с отделом кадров разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения руководству образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

ведет учет проживающих в общежитии;

осуществляет контроль оплаты за проживание в общежитии;

ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою

деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с комендантом общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы: меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим; план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития по ходатайству могут быть поощрены директором техникума.

8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и коменданта общежития. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.